

**RESİDORM YAŞIHAN**  
**YURT MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ ORTAKLARI KİŞİSEL VERİLER**  
**AYDINLATMA METNİ**

YAHŞIHAN Öğrenci Yaşam Merkezleri Yatırım ve İşletme A.Ş. ("**Residorm**") olarak şirketimizce toplanan kişisel verilerinizin güvenliği hususuna önem vermekteyiz. Residorm olarak; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'unu ("**Kanun**") ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ("**Tebliğ**") uyarınca iş ortaklarımıza kişisel verilerinin nasıl toplandığını, işlendiğini Kanun'da tanımlı olan "**Veri Sorumlusu**" olarak açıklamak istiyoruz.

Residorm nezdinde tarafınıza veya çalışanlarınıza ait kişisel verilerinizle ilgili aşağıdaki işlemler mevzuat gereklilikleri yerine getirilerek yapılmaktadır.

**1. ADLİ VE İDARİ MAKAMLAR İLE RESMİ YAZIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ**

**Adli ve idari makamlar ile resmi yazışmaların yürütülmesi faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıdakilerdir;**

- Resmi yazışmalarda yer alan kişisel veri niteliğindeki kayıtlar.

**Adli ve idari makamlar ile resmi yazışmaların yürütülmesi kapsamında kullanılan kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:**

- Tarafınızca fiziksel veya dijital ortamda temin edilen kişisel veriler otomatik olmayan yöntemler ile toplanmaktadır.
- Toplanan kişisel veriler şirket kayıtlarında, fiziki ortamda ve e-posta ortamında veya şirket bilgisayarlarında, sunucularında ve bunların yedeklerinde saklanmaktadır.

**Adli ve idari makamlar ile resmi yazışmaların yürütülmesi faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;**

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanların yan haklarının ve menfaatlerinin düzenlenmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi.

**Adli ve idari makamlar ile resmi yazışmaların yürütülmesi faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir;**

- Kanundan kaynaklı yükümlülüklerin ifası,
- Veri sorumlusunun meşru menfaati.

**Adli ve idari makamlar ile resmi yazışmaların yürütülmesi faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler yukarıda açıklanan amaçlar ile aşağıdaki kişiler ile paylaşılabilir;**

- Adli/idari merciler gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşları ,
- Gerçek kişiler,
- Özel hukuk tüzel kişileri,
- Topluluk şirketleri,
- TÜİK.

## **2. TEDARİKÇİ FIRMA PERSONELLERİNİN BİLGİLERİNİN ALINMASI**

**Tedarikçi firma personellerinin bilgilerinin alınması faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıdakilerdir;**

- Adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, baba adı, çalışan doğum yeri, doğum tarihi, uyruk bilgisi, nüfus kayıt bilgileri,
- Adres bilgisi, telefon bilgisi,
- Bordro, SGK giriş-çıkış bilgileri, SGK kayıtları, maaş bilgileri,
- Vesikalık fotoğraf.

**Tedarikçi firma personellerinin bilgilerinin alınması faaliyetleri kapsamında kullanılan kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:**

- Tarafınızca fiziksel veya dijital ortamda temin edilen kişisel veriler otomatik olmayan yöntemler ile toplanmaktadır.
- Toplanan kişisel veriler şirket kayıtlarında, fiziki ortamda ve e-posta ortamında veya şirket bilgisayarlarında, sunucularında ve bunların yedeklerinde saklanmaktadır.

**Tedarikçi firma personellerinin bilgilerinin alınması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;**

- Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini.

**Tedarikçi firma personellerinin bilgilerinin alınması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir;**

- Kanundan kaynaklı yükümlülüklerin ifası,
- Sözleşmenin ifası,
- Veri sorumlusunun meşru menfaati.

**Tedarikçi firma personellerinin bilgilerinin alınması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler yukarıda açıklanan amaçlar ile aşağıdaki kişiler ile paylaşılabilir;**

- Adliye/idari merciler gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşları,
- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri,
- Topluluk şirketleri,

### **3. ARIZA HASAR TESPİT TUTANAĞININ DÜZENLENMESİ**

**Arıza hasar tespit tutanağının düzenlenmesi faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıdakilerdir;**

- Teknik servis adı, soyadı.

**Arıza hasar tespit tutanağının düzenlenmesi faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:**

- Tarafınızca fiziksel veya dijital ortamda temin edilen kişisel veriler otomatik olmayan yöntemler ile toplanmaktadır.
- Toplanan kişisel veriler şirket kayıtlarında, fiziki ortamda ve e-posta ortamında veya şirkete ait bilgisayarlarda, sunucularında ve bunların yedeklerinde saklanmaktadır.

**Arıza hasar tespit tutanağının düzenlenmesi faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;**

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi.

**Arıza hasar tespit tutanağının düzenlenmesi faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir;**

- Kanundan kaynaklı yükümlülüklerin ifası,
- Sözleşmenin ifası,
- Veri sorumlusunun meşru menfaati.

**Arıza hasar tespit tutanağının düzenlenmesi faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler yukarıda açıklanan amaçlar ile aşağıdaki kişiler ile paylaşılabilir;**

- Tedarikçiler,
- Gerçek kişiler veya danışmanlar,
- İş ortakları,
- Özel hukuk tüzel kişileri,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları.

#### **4. ŞİRKETE GELEN GİDEN EVRAKLARIN TAKİBİ**

**Şirkete gelen giden evrakların takibi faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıdakilerdir;**

- Adı ve soyadı,
- Unvan ve imza.

**Şirkete gelen giden evrakların takibi faaliyetleri kapsamında kullanılan kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:**

- Tarafınızca fiziksel veya dijital ortamda temin edilen kişisel veriler otomatik olmayan yöntemler ile toplanmaktadır.
- Toplanan kişisel veriler şirket kayıtlarında, fiziki ortamda ve e-posta ortamında veya şirket bilgisayarlarında, sunucularında ve bunların yedeklerinde saklanmaktadır.

**Şirkete gelen giden evrakların takibi faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;**

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi.

**Şirkete gelen giden evrakların takibi faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir;**

- Kanundan kaynaklı yükümlülüklerin ifası,
- Sözleşmenin ifası,
- Veri sorumlusunun meşru menfaati.

**Şirkete gelen giden evrakların takibi kapsamında toplanan kişisel veriler yukarıda açıklanan amaçlar ile aşağıdaki kişiler ile paylaşılabilir;**

- Gerçek kişiler veya danışmanlar,

- Özel hukuk tüzel kişileri,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları.

## **5. TALEP VE İSTEK FORMLARI TAKİP LİSTESİ OLUŞTURULMASI**

**Talep ve istek formları takip listesi oluşturulması faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıdakilerdir;**

- Adı ve soyadı.

**Talep ve istek formları takip listesi oluşturulması faaliyetleri kapsamında kullanılan kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:**

- Tarafınızca fiziksel veya dijital ortamda temin edilen kişisel veriler otomatik olmayan yöntemler ile toplanmaktadır.
- Toplanan kişisel veriler şirket kayıtlarında, fiziki ortamda ve e-posta ortamında veya şirket bilgisayarlarında, sunucularında ve bunların yedeklerinde saklanmaktadır.

**Talep ve istek formları takip listesi oluşturulması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;**

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- Talep/şikayetlerin takibi.

**Talep ve istek formları takip listesi oluşturulması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir;**

- Sözleşmenin ifası,
- Veri sorumlusunun meşru menfaati.

**Talep ve istek formları takip listesi oluşturulması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler yukarıda açıklanan amaçlar ile aşağıdaki kişiler ile paylaşılabilir;**

- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri.

## **6. ALICI VE SATICI İADE İŞLEMLERİ İLE ÖDEME İŞLEMLERİ, TAHSİLAT MAKBUZLARI, TEDİYE MAKBUZLARI, FATURA İŞLEMLERİ**

**Alıcı ve satıcı iade işlemleri ile ödeme işlemleri, tahsilat makbuzları, tediyeye makbuzları, fatura işlemleri faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıdakilerdir;**

- Adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası,

- Vergi numarası, vergi dairesi bilgisi, adres, banka ve IBAN bilgileri.

**Alıcı ve satıcı iade işlemleri ile ödeme işlemleri, tahsilat makbuzları, tediye makbuzları, fatura işlemleri faaliyetleri kapsamında kullanılan kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:**

- Tarafınızca fiziksel veya dijital ortamda temin edilen kişisel veriler otomatik olan ve olmayan yöntemler ile toplanmaktadır.
- Toplanan kişisel veriler şirket kayıtlarında, fiziki ortamda ve e-posta ortamında veya şirket bilgisayarlarında, sunucularında ve bunların yedeklerinde saklanmaktadır.

**Alıcı ve satıcı iade işlemleri ile ödeme işlemleri, tahsilat makbuzları, tediye makbuzları, fatura işlemleri faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;**

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi.

**Alıcı ve satıcı iade işlemleri ile ödeme işlemleri, tahsilat makbuzları, tediye makbuzları, fatura işlemleri faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir;**

- Kanundan kaynaklı yükümlülüklerin ifası,
- Sözleşmenin ifası,
- Veri sorumlusunun meşru menfaati.

**Alıcı ve satıcı iade işlemleri ile ödeme işlemleri, tahsilat makbuzları, tediye makbuzları, fatura işlemleri faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler yukarıda açıklanan amaçlar ile aşağıdaki kişiler ile paylaşılabilir;**

- Adli/idari merciler gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşları,
- Çalışılan ödeme kuruluşu,
- İş ortakları,
- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri,
- Hukuk danışmanları,

## **7. KİMLİK BİLDİRİM SİSTEMİNE (KBS) BİLDİRİM YAPILMASI**

**Kimlik Bildirim Sistemine (KBS) Bildirim Yapılması faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıdakilerdir;**

- Adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, doğum yeri, doğum tarihi bilgisi,
- Adres bilgisi, telefon numarası,
- İşyeri unvanı,
- SGK işyeri numarası,

**Kimlik Bildirim Sistemine (KBS) Bildirim Yapılması faaliyetleri kapsamında kullanılan kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:**

- Tarafınızca fiziksel veya dijital ortamda temin edilen kişisel veriler otomatik olmayan yöntemler ile toplanmaktadır.
- Toplanan kişisel veriler şirket kayıtlarında, fiziki ortamda ve e-posta ortamında veya şirket bilgisayarlarında, sunucularında ve bunların yedeklerinde saklanmaktadır.

**Kimlik Bildirim Sistemine (KBS) Bildirim Yapılması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;**

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi.

**Kimlik Bildirim Sistemine (KBS) Bildirim Yapılması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir;**

- Kanundan kaynaklı yükümlülüklerin ifası,
- Sözleşmenin ifası,
- Veri sorumlusunun meşru menfaati.

**Kimlik Bildirim Sistemine (KBS) Bildirim Yapılması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler yukarıda açıklanan amaçlar ile aşağıdaki kişiler ile paylaşılabilir;**

- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri,
- Hukuk danışmanları,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları.

## **8. DIŐARIDAN ÇALIŐMAK İÇİN GELENLERİN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYDI**

**DıŐarıdan çalıŐmak için gelenlerin giriş-çıkış kaydı yapılması faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıdakilerdir;**

- Adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası,
- Giriş-çıkış tarih ve saati ile araç olması halinde araç plaka bilgileri.

**DıŐarıdan çalıŐmak için gelenlerin giriş-çıkış kaydı yapılması faaliyetleri kapsamında kullanılan kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:**

- Tarafınızca fiziksel veya dijital ortamda temin edilen kişisel veriler otomatik olmayan yöntemler ile toplanmaktadır.
- Toplanan kişisel veriler Şirket kayıtlarında, fiziki ortamda ve e-posta ortamında veya Şirket bilgisayarlarında, sunucularında ve bunların yedeklerinde saklanmaktadır.

**DıŐarıdan çalıŐmak için gelenlerin giriş-çıkış kaydı yapılması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;**

- Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İŞ faaliyetlerini yürütülmesi ve denetimi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

**DıŐarıdan çalıŐmak için gelenlerin giriş-çıkış kaydı yapılması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir;**

- Kanundan kaynaklı yükümlülüklerin ifası,
- Sözleşmenin ifası,
- Veri sorumlusunun meşru menfaati.

**DıŐarıdan çalıŐmak için gelenlerin giriş-çıkış kaydı yapılması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler yukarıda açıklanan amaçlar ile aşağıdaki kişiler ile paylaşılabilir;**

- Hukuk danışmanları,
- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri,
- Topluluk Şirketleri,



- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları.

## **9. PERSONELİN ÖZLÜK DOSYALARININ TUTULMASI**

**Personelin özlük dosyalarının tutulması faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıdakilerdir;**

- Askerlik belgesi, güvenlik personeli raporları, günlük ve yıllık izin formları, vesikalık fotoğraf,
- Banka hesap numarası,
- Diploma, önceden çalışılan yerlere ilişkin bilgiler, personel eğitim katılım belgeleri,
- İkametgah bilgisi, telefon numarası,
- Personel adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, kimlik kartı bilgileri.

**Personelin özlük dosyalarının tutulması faaliyetleri kapsamında kullanılan kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:**

- Tarafınızca fiziksel veya dijital ortamda temin edilen kişisel veriler otomatik olmayan yöntemler ile toplanmaktadır.
- Toplanan kişisel veriler şirket kayıtlarında, fiziki ortamda ve e-posta ortamında veya şirket bilgisayarlarında, sunucularında ve bunların yedeklerinde saklanmaktadır.

**Personelin özlük dosyalarının tutulması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;**

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- İş faaliyetlerini yürütülmesi ve denetimi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi.

**Personelin özlük dosyalarının tutulması faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir;**

- Kanundan kaynaklı yükümlülüklerin ifası,
- Sözleşmenin ifası,
- Veri sorumlusunun meşru menfaati.

**Personelin özlük dosyalarının tutulması faaliyetleri kapsamında toplanan veriler yukarıda açıklanan amaçlar ile aşağıdaki kişiler ile paylaşılabilir;**

- Hukuk danışmanları,
- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri,

- Topluluk şirketleri,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları.

Kanun'un 11. Maddesi uyarınca veri sahibi olarak, aşağıda yer alan haklarınız ile ilgili, Veri Sorumlusu sıfatı ile Şirket'imize başvurma hakkınız bulunmaktadır:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sayılan haklarınıza ilişkin olarak yapacağınız başvurularınızı "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"e uygun, yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket adresimiz olan "Kırıkkale Üniversitesi Yahşihan Kampüsü Ankara Yolu 7. km 71450 Yahşihan KIRIKKALE" adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya kvkk.kirikale@residorm.com e-posta adresine iletebilirsiniz.

**Saygılarımızla,**

**Yahşihan Öğrenci Yaşam Merk. Yat. ve İşl. A.Ş.**